Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Пермский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по У и НМР
_____/Е.В. Баранова /
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины **ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Основная образовательная программа «Судовождение»

Специальность 26.02.02 «Судовождение»

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					Общая трудоемкость
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	
Урок																4
Практическое занятие																
Лекция																
Семинар																
Лабораторное занятие																
Курсовой проект (работа)																
Итого аудиторных																
Практика						72	72									
Консультации																
Промежуточная аттестация																
Самостоятельная работа																
Всего						72	72									144

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения										Заочная форма обучения				
	№ семестра										№ курса				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
Экзамен															
Дифференцированный зачет							ДЗ								
Зачет															
Курсовой проект (работа)															
Другая форма															

Пермь
2026

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):
ФГОС 26.02.03 Судовождение, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 12.12.2024 г. № 872

Автор рабочей программы:
Нигматьянов Д.Д.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК,

протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК _____/Нигматьянов Д.Д./

«28» августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
2. Структура и содержание ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
3. Условия реализации ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
4. Контроль и оценка результатов освоения ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

«ПП. 03 Производственная практика»

код и наименование дисциплины

1.1. Цель и место рабочей программы практики в структуре образовательной программы

Цель рабочей программы практики: освоение вида деятельности «Обработка и размещение грузов».

Рабочая программа практики включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения рабочей программы практики

Результаты освоения рабочей программы практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения рабочей программы практики обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления	

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения	

	объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	- организовывать наблюдение за обработкой грузов в соответствии с международными и национальными правилами; - составлять грузовой план судна и делать расчет остойчивость судна; - использовать международные и национальные нормативные правовые акты по перевозкам опасных грузов судами.	- свойства, транспортных характеристик основных видов грузов и правил их перевозки, погрузки, выгрузки и хранения; - обеспечение сохранности грузов; - подходы к составлению грузового плана; - основные документы для приема, сдачи и перевозки грузов; - организационную структуру и направление коммерческой деятельности на водном транспорте; - внешнеторговые операции, фрахтования судов, типовых чартеров; - коммерческие операции по перевозке грузов; - основы формирования тарифов на операции с грузом; - таможенно-транспортные операции; - агентирование судов.	проведения грузовых операций в соответствии с грузовыми планами или другими документами и установленными правилами, нормами безопасности, инструкциями по эксплуатации оборудования и судовыми ограничениями по размещению грузов.
ПК 3.2	- производить крепления и размещение различных видов грузов	- особенности перевозки жидких грузов наливом; - грузовые операции на танкерах; - специальные правила перевозки грузов; - правила безопасной обработки, размещения и крепления грузов, включая опасные, ядовитые и вредные грузы, и их влияние на	организации наблюдения за обработкой навалочных, опасных, вредных и ядовитых грузов в соответствии с международными и национальными правилами

		безопасность человеческой жизни и судна.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения программы

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Практика, в т.ч.:	144	144
производственная	*144*	*144*
Всего	**144**	**144**

2.2. Структура рабочей программы практики

Код ОК, ПК	Наименования разделов программы практики	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[2]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2 ОК 01 - 09	Производственная практика	**144**							**144**
	Всего:	**144**							**144**

[2]*Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание рабочей программы практики

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовой проект (работа)*
Производственная практика ПМ. 03 (144 часа)	
Виды работ: 1. Ознакомление с должностными обязанностями грузового помощника. 2. Участие в грузовых операциях. 3. Выполнение (дублирование) работы вахтенного помощника при проведении грузовых операций. 4. Наблюдение и участие в грузовых операциях. 5. Технико-эксплуатационные характеристики судна. 6. Грузовая марка. Грузовая шкала. 7. Характеристика перевозимых грузов – описание, свойства, тара, 8. Манипуляционные знаки. Порядок нанесения на тару и упаковку. 9. Чтение маркировки, совместимость. 10. Свойства и транспортная характеристика грузов. 11. Условия и правила их перевозки грузов. 12. Погрузка и размещения на судне. 13. Наблюдение и обращение с грузом во время рейса. 14. Определение массы груза различными способами. Определение осадок судна. 15. Порядок определения массы груза по осадке судна. 16. Подготовка грузовых помещений судна к погрузке. 17. Дополнительные операции с грузом – крепление. 18. Дополнительные операции с грузом укрытие. 19. Дополнительные операции с грузом пломбирование грузовых помещений. 20. Дополнительные операции с грузом зачистка после выдачи. 21. Схемы размещения груза на судне, порядок погрузки – выгрузки. 22. Составление грузового плана судна. 23. Определение простоя судна под грузовыми операциями. Расчет остойчивости судна. 24. Естественная убыль, определение допустимых потерь груза.	

25. Изучение порядка приема груза. 26. Изучение порядка выдачи груза. Ознакомление с перевозочными документами. 28. Описание назначения и содержания документов. 29. Схема прохождения документов. 30. Формирование комплекта документов на перевозимый груз. 31. Правила обеспечения безопасности груза во время грузовых операций и рейса 32. Сохранности перевозимого груза во время грузовых операций и рейса. 33. Судовая отчетность по перевозкам. 34. Приобретение практического опыта проведения грузовых операций в соответствии с грузовыми планами или другими документами и установленными правилами. 35. Приобретение практического опыта проведения грузовых операций в соответствии нормами безопасности. 36. Инструкциями по эксплуатации оборудования и судовыми ограничениями по размещению груза
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт
Всего 144 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566833 — Текст: электронный.

2. Тестов, С. П. Международные перевозки: учебное пособие / С. П. Тестов, Е. С. Денисова. - Иркутск: ООО Максима, 2022. - 159 с.: табл., рис. - ISBN 978-5-907643-15-4: Текст: непосредственный.

3. Электронный учебный курс «Работа на пассажирском судне и управление неорганизованными массами людей». ЧОУ ДПО УТЦ «РУМБ», 2025. — URL: https://rumb.plavsostav.ru/euk-rabota-na-passazhirskom-sudne-i-upravlenie-neorganizovannymi-massami-lyudey (дата обращения: 11.05.2025).

4. Электронный учебный курс «Работа на наливных судах, осуществляющих перевозки опасных грузов». ЧОУ ДПО УТЦ «РУМБ», 2025. — URL: https://rumb.plavsostav.ru/izdatelskie-uslugi (дата обращения: 11.05.2025).

5. Хауз, Д. Дж. Морские грузовые работы и операции. Практическое пособие. М.: Моркнига, 2010. – 328. – ISBN: 978-5-903080-96-0.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Аносов, Н. М. Технология перевозки грузов и остойчивость судна : учебное пособие / Н. М. Аносов, В. М. Попело. — Владивосток : МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2011. — 263 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/20053 (— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Калугина, С.А. Технология перевозки груза : учеб. пособие / С. А. Калугина. - Иркутск : ООО "Мегапринт", 2018. - 121 с. : рис. - ISBN 978-5-907095-32-8 - Текст : непосредственный.

3. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 2018 год. - М.: Эксмо, 2018. - 95 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-092144-7- Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	демонстрирует понимание организации грузовых перевозок, заключения договора перевозки грузов; демонстрирует знание и применение в практической деятельности нормативных документов по перевозке груза: демонстрирует знания свойств грузов, правил их перевозки, погрузки, выгрузки и хранения, определяет совместимость грузов, определяет соответствие тары требованиям	Экспертное наблюдение за учебно-познавательной деятельностью обучающихся во время аудиторных занятий. Текущий контроль в форме фронтальных и индивидуальных опросов, тестовых заданий по темам, проверочных и контрольных

	сохранности груза, умеет читать маркировку груза; демонстрирует умения принимать груз к перевозке от отправителя и выдавать груз получателю или смежному виду транспорта грамотно оформляет все необходимые грузовые и перевозочные документы; знает и применяет на практике особенности оформления грузовых документов при перевозке в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении; демонстрирует умение определять массу груза различными способами; демонстрирует навыки составления и расчета грузового плана и остойчивости с учетом совместимости грузов, судовыми ограничениями по размещению грузов; нормами безопасности, инструкциями по эксплуатации оборудования и правилами по обеспечению остойчивости судна обеспечивает безопасное размещения груза на судне в соответствии с грузовым планом и его сохранность в течение рейса; имеет понятие о естественной убыли массы груза, определяет и доказывает допустимые потери; демонстрирует знание тарифов на перевозку, и правил расчета провозной платы; четко и грамотно, на профессиональном языке ведет деловое общение с грузоотправителями, получателями, смежным видом транспорта, другими участниками перевозки; имеет понятие о порядке документального оформления и предъявления претензий по перевозке; демонстрирует знания об особенностях перевозки и коммерческих операций на морском транспорте.	работ . Экспертная оценка, решения ситуационных и профессиональных задач, выполнения практических работ, результатов деятельности при выполнении работ производственной практики Промежуточная аттестация: Экзамен по ПМ

ПК 3.2	демонстрирует знания опасных свойств грузов, их вредное влияние на человека и судно; учитывает опасности грузов при грузовых операциях и во время рейса демонстрирует знание международных и национальных нормативных документов по перевозке опасных грузов и умение использовать эти документы при работе с такими грузами; демонстрирует знания особенностей тары опасных грузов и умение читать маркировку, имеет практические навыки безопасного обращения с опасными грузами во время грузовых операций и размещении на судне в соответствии с действующими инструкциями и грузовым планом с учетом дополнительных требований по безопасности; четко объясняет правила наблюдения за грузом во время рейса и дополнительных мер безопасности, демонстрирует знания особенностей приема опасных грузов к перевозке, выдачи получателю, четко и грамотно соблюдает эти правила имеет понятие об особенностях оформления грузовых документов на опасные грузы; демонстрирует знания особенностей морской перевозки опасных грузов демонстрирует знания правил поведения и порядок действий в случае аварийной ситуации с опасным грузом во время рейса	Экспертное наблюдение за учебно-познавательной деятельностью обучающихся во время аудиторных занятий. Текущий контроль в форме фронтальных и индивидуальных опросов, тестовых заданий по темам, проверочных и контрольных работ. Экспертная оценка, решения ситуационных и профессиональных задач, выполнения практических работ, результатов деятельности при выполнении работ производственной практики Промежуточная аттестация: Экзамен по ПМ
ОК 01.	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики

	проблемы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1- дифференцированный зачёт 2 - экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 - отчёт по практике, 2 -дифференцированный зачёт 3- экзамен.
ОК 02.	- определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники информации - выделяет наиболее значимое в перечне информации - оценивает практическую значимость результатов поиска - умеет использовать современное программное обеспечение	
ОК 03.	- использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет траекторию профессионального развития и самообразования	
ОК 04.	- умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает и понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1- дифференцированный зачёт 2 - экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 - отчёт по практике, 2 - дифференцированный зачёт
ОК 05.	- умеет грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	

		3- экзамен.
ОК 06.	- соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1- дифференцированный зачёт 2 - экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 - дифференцированный зачёт 2- экзамен.
ОК 07.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:
ОК 08.	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или	1- дифференцированный зачёт 2 - экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:

	проблемы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 09.	- определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники информации - выделяет наиболее значимое в перечне информации - оценивает практическую значимость результатов поиска - умеет использовать современное программное обеспечение	1 - отчёт по практике, 2 - дифференцированный зачёт 3- экзамен